

中国档案学会文件

中档学〔2026〕7号

中国档案学会关于举办 2026 年档案业务培训班（线上）的通知

各省、自治区、直辖市档案学会，各副省级城市档案学会，新疆生产建设兵团档案学会，各有关单位：

为深入贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，落实全国档案局长馆长会议精神，帮助广大会员及档案从业人员了解行业动态、提升业务技能，中国档案学会依照章程并经国家档案局批准，定于 5 月线上举办 2026 年档案业务培训班，现将有关事项通知如下。

一、培训对象

1. 中国档案学会个人会员及单位会员的工作人员；

2.档案工作从业人员。

二、培训时间

2026年5月11日至5月22日，10个工作日。

三、培训形式、课程及学时

培训采取网络课堂在线直播的方式。

培训内容包括习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神、档案法及实施条例、档案理论及业务等方面。培训班将邀请国家档案局相关部门对档案法律法规、工作规划、业务政策、标准规范等进行指导，对科技项目管理、档案文献遗产申报、档案安全工作等有关政策进行解读；邀请高校档案学者介绍档案学科理论研究最新方向及成果，围绕人工智能在档案行业应用、归档工作组织与实施等业务授课。

培训课程20讲，共计90学时，学习完成后核发中国档案学会培训证书，作为档案从业人员继续教育、考核评价、职称评定的重要依据。

培训直播平台登录方式，开班前将通过中国档案学术网及微信公众号“中国档案学会”发布。

四、报名缴费及发票事宜

培训费1980元/人，培训报名可通过中国档案学术网（网址：<https://www.idangan.cn/>）首页右下方会议注册入口进行。报名后

5 日内将培训费汇至以下账户，汇款时请备注学员姓名和手机号码。报名额满即止。

户 名：中国档案学会

开户行：中国工商银行北京西四支行

账 号：0200002809014442679

联行号：102100000281

请务必与本单位财务人员确认发票中单位名称、纳税人识别号等信息（需要专用发票的，请报名时在备注栏注明），并在报名时正确填写。培训费发票将根据学员填写确认的发票信息开具。培训费发票（数字化电子发票）及培训证书（电子版）待课程结束后统一发送至报名注册时提供的邮箱。

五、培训证书

1.参训学员报名时需提交本人近期 2 寸证件照 JPEG 格式电子版（大小不超过 500K），用于制作培训证书。

2.照片请发送至 daxhpxb@163.com，照片文件命名格式为：姓名+手机号.jpg，邮件主题请注明 2026 培训证书照片。

六、其他事项

中国档案学会仅通过官方网站“中国档案学术网”（网址：www.idangan.cn）及微信公众号“中国档案学会”对外发布信息。除此以外，其他任何渠道发布的相关信息均属无效。

七、联系方式

联系电话：010-63020081

咨询时间：工作日 9:00-11:30 14:00-16:30

