

中国档案学会文件

中档学〔2025〕4号

中国档案学会关于举办 2025 年档案业务培训班（线上）的通知

各省、自治区、直辖市档案学会，各副省级城市档案学会，新疆生产建设兵团档案学会，各有关单位：

为深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，落实全国档案局长馆长会议精神，帮助广大会员及档案从业人员了解行业动态，提升业务技能，中国档案学会依照章程并经国家档案局批准，定于4月线上举办2025年档案业务培训班，现将有关事项通知如下。

一、培训对象

- 中国档案学会个人会员及单位会员的工作人员；
- 档案工作从业人员。

二、培训时间

2025 年 4 月 14 日至 4 月 25 日，10 个工作日。

三、培训形式、课程及学时

培训采取在线网络课堂直播方式。

培训内容包括学习习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神、档案法及实施条例、档案理论及业务等方面。培训班将邀请国家档案局相关部门对档案法律法规、工作规划、业务政策、标准规范等进行指导解读，对科技项目管理、档案文献遗产申报等有关政策进行专项培训；邀请高校档案学者介绍档案学科理论研究最新方向及成果、围绕人工智能在档案行业应用、红色档案文献保护修复等热点业务授课。

培训课程 20 讲，共计 90 学时，学习完成后核发中国档案学会培训证书，作为档案从业人员继续教育、考核评价、职称评定的重要依据。

培训直播平台登录方式、课程表等开班前另行通知。

四、报名缴费及发票事宜

培训费中国档案学会会员 1980 元/人，非会员 2380 元/人。欢迎登录中国档案学术网 www.idangan.cn/gerenhuiyuan/ 申请注册个人会员。

培训报名网址 www.idangan.net，报名后 5 日内将培训费汇至以下账户，汇款时请备注学员姓名和手机号码。报名额满即止。

户 名：中国档案学会

开户行：中国工商银行北京西四支行

账 号：0200002809014442679

联行号：102100000281

请务必与本单位财务人员确认发票中单位名称、纳税人识别号等信息（需要专用发票的请报名时在备注栏注明），并在报名时正确填写，培训费发票将根据学员填写确认的发票信息开具。培训费发票（数字化电子发票）及培训证书（电子版）待课程结束后统一发送至报名注册时提供的邮箱。

五、培训证书

1. 参训学员报名时需提交本人近期 2 寸证件照 JPEG 格式电子版（大小不超过 500K），用于制作培训证书。

2. 照片请发送至 daxhpxb@163.com，照片文件命名格式为：姓名+手机号.jpg，邮件主题请注明 2025 培训证书照片。

六、联系方式

联系电话：010-63020081，63018872

咨询时间：工作日 9:00-11:30 14:00-16:30

