

中国档案学会文件

中档学〔2024〕3号

中国档案学会关于举办 2024年档案业务培训班（线上）的通知

各省、自治区、直辖市档案学会，各副省级城市档案学会，新疆生产建设兵团档案馆，中央和国家机关各部委档案部门，中央军委办公厅保密和档案局，各人民团体档案部门，各中央企业档案部门，各有关单位：

为深入贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记对新时代档案工作重要指示批示精神，全面实施《“十四五”全国档案事业发展规划》，贯彻落实全国档案工作暨表彰先进会议精神，帮助广大会员及档案从业人员提升业务素质，中国档案学会依照章程并经国家档案局批准，定于3月线上举办2024年档案业务培训班，现将有关事项通知如下。

一、培训对象

- 中国档案学会个人会员及单位会员的工作人员；

2. 档案工作从业人员。

二、培训时间

2024 年 3 月 4 日至 3 月 15 日，10 个工作日。

三、培训形式、课程及学时

培训采取在线网络课堂直播方式。

培训内容包括学习习近平总书记对档案工作重要指示批示精神、档案法及实施条例、档案理论及业务等方面，培训班将邀请国家档案局相关部门对档案法律法规、工作规划、业务政策、标准规范等进行指导解读；邀请高校档案学者介绍档案学科理论研究最新方向及成果、讲授档案学术论文写作技巧；同时还将邀请国家档案局人事和科研管理部门分别对档案职称、科技项目申报有关政策和注意事项进行专题培训。

培训课程 20 讲，共计 90 学时，学习完成考核合格者，核发中国档案学会培训证书，作为档案从业人员继续教育、考核评价、职称评定的重要依据。

培训直播平台登录方式、课程表等开班前另行通知。

四、报名交费及发票事宜

培训费中国档案学会会员 1980 元/人，非会员 2380 元/人。欢迎登录中国档案学术网 www.idangan.cn/gerenhuiyuan/ 申请注册个人会员。

培训报名网址 www.idangan.net，报名后 5 日内将培训费汇至以下账户，汇款时请备注学员姓名和手机号码。报名额满即止。

户 名：中国档案学会

开户行：中国工商银行北京西四支行

账 号：0200002809014442679

联行号：102100000281

培训费发票为增值税普通发票（电子票）。

请务必与本单位财务人员确认发票抬头单位名称和纳税人识别号，并在报名时正确填写，培训费发票将根据学员填写确认的发票信息开具。培训费发票（电子票）及培训证书（电子版）待课程结束后统一发送至报名注册时提供的邮箱。

五、培训证书

1. 参训学员报名时需提交本人近期 2 寸证件照 JPEG 格式电子版（大小不超过 500K），用于制作培训证书。

2. 照片请发送至 daxhpxb@163.com，照片文件命名格式为：姓名+手机号.jpg，例：张三 13512345678.jpg，邮件主题请注明 2024 培训证书照片。

六、联系方式

联系电话：010-63020081

