

中国档案学会

The Society of Chinese Archives

中国档案学会科技档案与科学数据管理学术委员会 关于 2023 年度论文征集的通知

各省、自治区、直辖市和计划单列市、各副省级市档案学会，中央各专业系统档案学会，各会员单位：

为全面贯彻落实全国档案局长馆长会议精神和 2023 年科技档案工作要求，不断加强科技档案与科学数据领域学术交流，促进科学数据和科研档案协同管理，中国档案学会科技档案与科学数据管理学术委员会（以下简称“委员会”）现面向全体委员及在科技档案或科学数据领域有研究、实践心得的工作者发起 2023 年度论文征集活动。

现将征文有关事项通知如下：

一、征文主题

加强科技档案与科学数据工作，服务科技创新战略。

二、征文内容

1. 科技档案与科学数据政策、机制、方法与路径协

同研究与实践；

2. 科学数据归档策略、方法研究与实践；
3. 科学数据长期保存策略研究与实践；
4. 科学数据价值鉴定与评估机制研究与实践；
5. 科学数据质量控制技术、策略研究与实践；
6. 科技档案与科学数据集成、共享利用研究与实践；
7. 新技术在科技档案与科学数据管理中的创新应用；
8. 其他与主题相关的内容。

三、论文撰写要求

1. 作者应承诺应征论文无抄袭、剽窃或不正当引用他人学术观点、思想和学术成果，伪造、篡改数据等情况；并尚未在国内外学术和专业期刊上发表。

2. 应征论文要坚持理论联系实际，主题突出、论点明确、结构严谨、文字通达，具有学术性、实践性、前瞻性、创新性。

3. 应征论文基本格式依次包括：题名、署名、作者单位、中文摘要、中文关键词、正文、注释与参考文献、作者简介、联系方式等。

其中作者简介包括姓名、出生年月、研究方向、所属学会。联系方式包括通讯地址、邮编、联系电话及电

子邮箱。

4. 应征论文字数 4000—7000 字，摘要 150—200 字；标题采用宋体小三号，摘要、关键词采用小四号楷体，论文内文及参考文献为小四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3……”方式标注，黑体；二级标题使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注，楷体；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3)……”方式标注，宋体，接排。参考文献格式可参考《档案学研究》期刊著录格式。

5. 论文以 word 格式投稿。电子文件以“科技档案与科学数据管理学术委员会征文—作者姓名—论文题名”方式命名。

四、论文报送

征文截止时间：2023 年 7 月 10 日。

请将论文发送至委员会电子邮箱：

zkydag@mail.las.ac.cn。

请在电子邮件“主题”栏注明“科技档案与科学数据管理学术委员会征文”。

五、论文评选

1. 委员会将组织专家对应征论文进行评审，评选“入选论文”及“优秀论文”。

2. 委员会将根据评选结果组织编印论文集，并邀请部分优秀论文获得者在委员会学术年会上作会议交流。

六、联系方式

联系人：席笑文，010-82626611-6808，18801355592

李 洁，010-82626611-6810，18311036626

