

中国档案学会文件

中档学〔2023〕2号

中国档案学会关于举办 2023 年档案业务培训班（线上）的通知

各省、自治区、直辖市档案学会，各副省级城市档案学会，新疆生产建设兵团档案馆，中央和国家机关各部委档案部门，中央军委办公厅保密和档案局，各人民团体档案部门，各中央企业档案部门，各有关单位：

为深入贯彻落实党的二十大精神，践行习近平总书记对档案工作重要批示，全面实施《“十四五”全国档案事业发展规划》，帮助广大会员及档案从业人员了解行业动态，掌握业务技能，提升业务水平，依照章程并经国家档案局批准，中国档案学会定于3月线上举办2023年档案业务培训班，现将有关事项通知如下。

一、培训对象

- 中国档案学会个人会员及单位会员的工作人员；
- 档案工作从业人员。

二、培训时间

2023 年 3 月 6 日至 3 月 17 日，10 个工作日。

三、培训形式、课程及学时

培训采取在线网络课堂直播方式。

培训内容包括学习习近平总书记对档案工作的重要批示、档案法、档案理论及业务等，培训班将邀请国家档案局相关部门对档案法律法规、工作规划、业务政策、标准规范等进行指导解读；邀请高校档案学者介绍档案专业理论最新方向及成果、讲授档案学术论文写作；同时还将邀请人事部门对档案职称申报有关政策和注意事项进行专题培训。

培训课程 20 讲，共计 90 学时，学习完成考核合格者，核发中国档案学会培训证书，作为档案从业人员继续教育、考核评价、职称评定的重要依据。

培训直播平台登录方式、课程表等开班前另行通知。

四、报名交费及发票事宜

培训费中国档案学会会员 1980 元/人，非会员 2380 元/人。

培训报名网址 www.idangan.net，报名后 5 日内将培训费汇至以下账户，汇款时注明学员姓名和手机号码。报名额满即止。

户 名：中国档案学会

开户行：中国工商银行北京西四支行

账 号：0200002809014442679

联行号：102100000281

培训费发票为增值税普通发票（电子票）。

请务必与本单位财务人员确认发票抬头单位名称和纳税人识别号，并在报名时正确填写，培训费发票将根据学员填写确认的发票信息开具。培训费发票（电子票）及培训证书（电子版）待课程结束后统一发送至报名注册时提供的邮箱。

欢迎登录中国档案学术网 www.idangan.cn/gerenhuiyuan/ 申请注册个人会员。

五、培训证书

1. 参训学员报名时需提交本人近期 2 寸证件照 JPEG 格式电子版（大小不超过 500K），用于制作培训证书。

2. 照片请发送至 sca@saac.gov.cn，照片文件命名格式为：姓名+手机号.jpg，例：张三 13512345678.jpg，邮件主题请注明 2023 培训证书照片。

六、联系方式

联系电话：010-63020081

