

中国档案学会文件

中档学〔2022〕1号

中国档案学会关于举办 2022年档案业务培训班（线上）的通知

各省、自治区、直辖市档案学会，各副省级城市档案学会，新疆生产建设兵团档案馆，中央和国家机关各部委档案部门，中央军委办公厅保密和档案局，各人民团体档案部门，各中央企业档案部门，各有关单位：

为更加深入学习习近平总书记对档案工作重要批示，更好地配合贯彻落实《“十四五”全国档案事业发展规划》，重点提升广大会员及档案从业人员档案业务水平，依照章程并经国家档案局批准，中国档案学会定于3月下旬采取在线形式举办2022年档案业务培训班，现将有关事项通知如下。

一、培训对象

- 中国档案学会个人会员及单位会员的工作人员；
- 档案工作从业人员。

二、培训时间

2022 年 3 月 14 日至 3 月 25 日，10 个工作日。

培训采取在线网络课堂直播方式。

三、培训课程及学时

培训内容包括学习习近平总书记对档案工作的重要批示、档案法、档案理论及业务等，培训班将邀请国家档案局相关部门对档案法律法规、工作规划、业务政策、标准规范等进行指导解读，邀请高校档案学者介绍档案专业理论最新方向及成果、讲授档案学术论文写作，邀请国际档案理事会以及东亚地区分会专家介绍国际档案工作。除档案专业课程外，还将邀请中央党校（国家行政学院）、中国人民解放军国防大学等有关单位专家学者进行专题讲座。

培训课程 20 讲，共计 90 学时，学习完成考核合格者，核发中国档案学会培训证书，作为档案从业人员继续教育、考核评价、职称评定的重要依据。

四、报名交费及发票事宜

培训费中国档案学会会员 1980 元/人，非会员 2380 元/人。欢迎登录中国档案学术网 www.idangan.cn/gerenhuiyuan/ 申请注册个人会员。

培训报名网址 www.idangan.net，报名后 5 日内将培训费汇至以下账户，汇款时注明学员姓名和手机号码。报名额满即止。

户 名：中国档案学会

开户行：中国工商银行北京西四支行

账 号：0200002809014442679

联行号：102100000281

培训费发票为增值税普通发票（电子票）。

请务必与本单位财务人员确认发票抬头单位名称和纳税人识别号，并在报名时正确填写，培训费发票将根据学员填写确认的发票信息开具。

五、证书及其他

1. 参训学员报名时需提交本人近期 2 寸证件照 JPEG 格式电子版（大小不超过 500K），用于制作培训证书。

照片请发送至 sca@saac.gov.cn，照片文件命名格式为：姓名+手机号.jpg，例：张三 13512345678.jpg，邮件主题请注明培训证书照片。

2. 培训费发票（电子票）及证书待课程结束后统一发送至报名注册提供的邮箱。

3. 培训直播平台登录方式、培训课程安排等开班前另行通知。

六、联系方式

联系电话：010-63020081

